

دستورالعمل اجرایی اصلاح آیین نامه استخدام پیمانی

در اجرای مفاد تصویب نامه های شماره ۲۹۹۸۱ / ت ۲۷۰۲۶ هـ و ۲۹۹۸۲ / ت ۲۷۰۲۶ هـ مورخ ۱۳۸۱/۶/۲۴ هیات وزیران ، موضوع اصلاح آیین نامه استخدام پیمانی و ضوابط بکارگیری و استخدام در دستگاه های دولتی ، به پیوست دستورالعمل های مربوط برای اطلاع و اقدام ارسال می گردد :

پیوست ۱- دستورالعمل اجرایی آیین نامه استخدام پیمانی

پیوست ۲- دستورالعمل تمدید قرارداد استخدام پیمانی موضوع بند ۲ مصوبه شماره ۲۹۹۸۱ / ت ۲۷۰۲۶ هـ مورخ ۱۳۸۱/۶/۲۴ هیات وزیران ضمناً متن اصلاح شده آیین نامه استخدام پیمانی که با توجه به اصلاحات مصوبه شماره ۲۹۹۸۱ / ت ۲۷۰۲۶ هـ هیات وزیران تنظیم گردیده است به همراه دستورالعملهای فوق الاشاره و فرم های مربوط به ضمیمه ارسال می گردد.

شایان ذکر است هدف از اصلاحات به عمل آمده که به عنوان یکی از طرح های مصوب برنامه تحول در نظام اداری کشور می باشد ، ارتقاء سطح انگیزش ، بهره وری و کارآیی مستخدمین دولت و در نهایت ارتقاء سطح خدمات ارائه شده و کاهش نارضاییتی مردم از دستگاههای اجرایی است. امید است اجرای دقیق و هر چه مطلوبتر مقررات مذکور موجبات بهسازی نیروی انسانی و افزایش کارآیی و پاسخگویی دستگاههای اجرایی را فراهم آورد.

محمود عسگری آزاد

معاون امور مدیریت و منابع انسانی

دستورالعمل اجرایی آیین نامه استخدام پیمانی

در اجرای تصویبنامه های شماره ۲۹۹۸۱ / ت ۲۷۰۲۶ هـ و شماره ۲۹۹۸ / ت ۲۷۰۲۶ هـ مورخ ۱۳۸۱/۶/۲۴ هیات وزیران و ماده ۲۷ آیین نامه استخدام پیمانی فراهم آوردن اجراء صحیح مفاد آیین نامه مذکور دستورالعمل ذیل جهت اجراء ابلاغ می گردد: ۱- از تاریخ ابلاغ تصویبنامه های مذکور استخدام از محل مجوزهای استخدامی جهت تصدی پستهای سازمانی صرفاً به صورت پیمانی و موقت و یا عناوین مشابه (طبق مقررات مورد عمل) از طریق امتحان یا مسابقه و گزینش برطبق ضوابط استخدام رسمی موضوع بخشنامه شماره ۱۰۵/۲۸۲۱۵ مورخ ۸۱/۲/۲۵ صورت خواهد گرفت.

۲- با توجه به مفاد ماده ۲۸ آیین نامه استخدام پیمانی و همچنین لغو تصویبنامه شماره ۱۳۸۶۸ / ت ۲۸۲ مورخ ۶۷/۴/۲۰ تبدیل وضع مستخدمین پیمانی و موقت و یا عناوین مشابه به رسمی و یا دائم در اجرای مصوبه مذکور و نیز تبصره ۲ ماده ۷ قانون نحوه تعدیل نیروی انسانی دستگاههای دولتی موجه نمی باشد . لکن صدور حکم قطعی آن دسته از مستخدمینی که قبل از تصویبنامه و تبصره مذکور در اجرای قوانین و مقررات مربوط احکام آزمایشی آنان صادر شده است بلامانع خواهد بود.

تبصره ۱- افرادی که متعهد خدمت در مناطق محروم موضوع تصویبنامه شماره ۴۸۹۵۲ / ت ۲۵۷۸۴ هـ مورخ ۱۳۸۰/۱۱/۹ و اصلاحیه های بعدی آن می باشند در صورتیکه ۱۰ سال در این مناطق خدمت نموده و یا بنمایند در صورت درخواست کتبی آنان و رضایت از خدمات افراد مذکور تبدیل وضع آنان از پیمانی به رسمی با رعایت مقررات مربوط بلامانع است.

تبصره ۲- تبدیل وضع جانبازان انقلاب اسلامی در اجرای مفاد ماده ۸ قانون تسهیلات استخدامی و اجتماعی جانبازان انقلاب اسلامی مصوب ۷۴/۳/۳۱ مجلس شورای اسلامی از غیر رسمی به رسمی یا ثابت یا عناوین مشابه

بلامانع می باشد ، همچنین اعاده به خدمت جانبازانی که در استخدام رسمی دستگاه بوده اند حسب مفاد ماده ۴ قانون مزبور به صورت رسمی بلامانع است.

تبصره ۳ - استخدام رسمی آزادگان کمافی السابق قانون حمایت از آزادگان بلامانع است.

۳ - استخدام در مشاغلی که به نیروی انسانی برای آن ها به صورت غیر رسمی و موقت به مصلحت نمی باشد بنا به پیشنهاد دستگاه به همراه دلایل توجیهی مربوط و کافی و تأیید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و تصویب شورای امور و استخدامی کشور به صورت رسمی و یا دائم مجاز می باشد.

۴ - سه ماه قبل از اتمام قرارداد مستخدم پیمانی ، امور اداری موظف است فرم قرارداد استخدام پیمانی و ضوابط تمدید آن را برای مدیر مربوطه ارسال دارد و مدیریت مربوطه در صورت حصول شرایط مذکور در ضوابط تمدید قرارداد و نیاز به خدمت مستخدم نسبت به تکمیل فرم مذکور اقدام مکی نماید و متعاقب آن واحد امور اداری دستگاه اجرایی نسبت به صدور حکم اقدام خواهد نمود. ۵ - مدت قرارداد استخدام پیمانی برای اولین بار یک سال است لکن تنظیم قراردادهای بعدی براساس امتیازات حاصل از ضوابط تمدید قرارداد استخدام پیمانی به مدت حداکثر تا ۳ سال امکان پذیر است.

تبصره - فرم قرارداد استخدام پیمانی و ضوابط تمدید آن موضوع تبصره ماده ۱ آیین نامه مذکور پیوست می باشد.

این فرم در نسخ پنجگانه شامل مستخدم ، امور مالی دستگاه ، کارگزینی دستگاه ، واحد مربوطه و سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکثیر و استفاده خواهد شد.

۶ - تمدید قرارداد استخدام پیمانی تا زمان بازنشستگی ، برای کلیه مشاغل و مدارک تحصیلی براساس ضوابط تمدید قرارداد استخدام پیمانی خواهد بود.

۷ - از تاریخ ابلاغ تصویب نامه های صدرالذکر تأمین نیروی انسانی جدید و جایگزینی مستخدمین پیمانی و موقت که از خدمت خارج می شوند از محل مجوز اولیه مشروط بر اینکه مرجع صدور مجوز استخدام هیات وزیران یا سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور باشد با رعایت مفاد آیین نامه استخدام پیمانی و از بین قبول شدگان در امتحان ادواری مطابق آیین نامه امتحانات یا مسابقات استخدامی و نحوه اجرای امتحانات به شماره ۱۰۵/۲۸۲۱۵ مورخ ۱۳۸۱/۲/۲۵ و برگزاری امتحانات و مسابقات تخصصی و گزینش امکان پذیر است.

۸ - انتقال و مأموریت مستخدمین پیمانی در مدت باقی مانده از قرارداد به سایر دستگاه های دولتی مشروط به موافقت دستگاه متبوع مستخدم و دستگاه انتقال گیرنده یا مأمور گیرنده و رضایت مستخدم و پرداخت حقوق و مزایا از طرف دستگاه متقاضی و رعایت ضوابط و مقررات مربوط مجاز می باشد.

۹ - اعزام مستخدمین پیمانی به مأموریت های آموزشی کوتاه مدت مربوط به شغل مورد تصدی در طول مدت خدمت در یک یا چند دستگاه حداکثر به مدت ۲۱ ماه خواهد بود و در هر دوره از ۶ ماه تجاوز نخواهد کرد. ۱۰ - کلیه ضوابط و مقررات اداری و استخدامی در خصوص ورود به خدمت، آموزش (به استثنای محدودیت سقف موضوع بند ۹)، ارزشیابی، شرایط احراز تصدی مشاغل، ارتقاء، انتصاب، حقوق و مزایا، انتقال و مأموریت درمورد مستخدمین رسمی، عیناً در مورد مستخدمین پیمانی ملاک عمل می باشد. موارد استثناء در اعمال ضوابط و مقررات با تصویب شورای امور اداری و استخدامی کشور صورت خواهد گرفت.

۱۱ - تخصیص متصدیان مشمول این دستورالعمل به گروه های ورودی جدول حقوق ماده ۲ آیین نامه اجرایی قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت توجه به شغل مورد تصدی، مدرک تحصیلی و سنوات تجربی با رعایت

آیین نامه اجرایی طرح طبقه بندی مشاغل توسط کمیته اجرایی موضوع ماده ۲۱ آیین نامه فوق الذکر صورت می پذیرد.

۱۲ - حقوق و مزایای مستخدمین پیمانی مشمول این دستورالعمل به زیر تعیین و برقرار می گردد:

الف - حقوق مبناء مستخدمین پیمانی برابر است با حاصلضرب عدد مبناء گروه مربوط در ضریب جدول حقوق .
ب - در صورتی که مستخدمین پیمانی دارای سابقه خدمت دولتی بوده باشند درمان تطبیق با مفاد این دستورالعمل به ازاء هر سال سابقه از ۳ درصد افزایش سنواتی برخوردار خواهند گردید.
تبصره - افزایش های موضوع این بند برای سال های بعد از تطبیق براساس نتایج حاصل از ارزشیابی های به عمل آمده برابر ۳، ۴ و یا ۵ درصد حقوق آنان خواهد بود.

ج - فوق العاده شغل مستخدمین پیمانی بر اساس جدول موضوع ماده ۱۱ آیین نامه اجرایی قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت و مصوبات بعدی شورای حقوق و دستمزد خواهد بود.

۱۳ - متصدیان مشاغل تخصصی و تحقیقی موضوع تبصره ۲ ماده ۴ قانون نظام هماهنگ پرداخت از افزایش فوق العاده شغل موضوع بخشنامه شماره ۴۲/۳۴۳۳ مورخ ۷۳/۷/۳۰ این سازمان برخوردار خواهند گردید.

۱۴ - متصدیان مشاغل مدیریت و سرپرستی موضوع تبصره ۲ ماده ۴ قانون نظام هماهنگ پرداخت از افزایش فوق العاده شغل موضوع بخشنامه شماره ۱/۱۴۹۵ د مورخ ۷۱/۳/۲۰ این سازمان برخوردار خواهند گردید.

۱۵ - در صورتی که شرایط بازار کار و سایر عوامل مؤثر اقتضاء نماید دستگاه های اجرایی می توانند پیشنهادات خود را جهت برقراری فوق العاده مخصوص مازاد بر ۴۰ درصد (حقوق مبناء - افزایش سنواتی - فوق العاده شغل - فوق العاده جذب) برای مستخدمین با تخصص های ویژه و با مدارک لیسانس ، فوق لیسانس و دکترا مشروط به اینکه مستخدم از مجموع امتیازات ضوابط تمدید قرارداد استخدام پیمانی بیش از ۸۰ امتیاز کسب نموده باشد ، به انضمام دلایل پیشنهادی بر اساس فرم پیوست و با امضاء وزیر یا بالاترین مقام دستگاه جهت تصویب شورای موضوع تبصره ۱ ماده ۱۰ آیین نامه استخدام پیمانی به این سازمان ارسال دارند.

تبصره - در موارد پرداخت فوق العاده مخصوص تا میزان ۴۰ درصد دستگاههای دولتی می توانند به ازاء هر امتیاز اضافه بر ۵۰ امتیاز (موضوع ضوابط تمدید قرارداد استخدام پیمانی) ۲ درصد فوق العاده مخصوص برای کارکنان پیمانی منظور نمایند.

تبصره ۲ - در صورتیکه بالاترین مقام دستگاه برای برخی از مستخدمین ضوابط دیگری را در چارچوب سقف تبصره ۱ مدنظر داشته باشند همان ضوابط مورد نظر قرار خواهد گرفت.

تبصره ۳ - مجموع حقوق و مزایا و فوق العاده مخصوص قابل پرداخت به مستخدمین پیمانی از میزان مقرر در ماده ۱۱ قانون نظام هماهنگ پرداخت تجاوز نخواهد کرد.

۱۶ - مستخدمین پیمانی همانند مستخدمین رسمی نظیر از فوق العاده جذب و کمک هزینه عائله مندی و اولاد بهره مند می شوند. ۱۷ - مراد از سابقه خدمت قابل قبول مذکور در تبصره ۳ ماده ۱۲ آیین نامه استخدام پیمانی جهت پرداخت حقوق و فوق العاده های ایام مرخصی استحقاقی ذخیره شده و پاداش پایان خدمت آن مدت از سوابق خدمتی مستخدم پیمانی است که در اجرای قراردادهای منعقد در دستگاه متبوع خویش کسب نموده باشد.

۱۸ - عدم احتساب سابقه قبلی مستخدم مذکور در تبصره ماده ۲۴ آیین نامه استخدام پیمانی مربوط به آن مدت از سوابق خدمت پیمانی مستخدم است که طی دوره قرارداد مربوطه (۱ تا ۳ سال) مستخدم ترک خدمت یا غیبت داشته و به موجب آن حکم اخراج برای وی صادر شده است.

- ۱۹- دستگاههای دارای مقررات خاص و همچنین شرکتهایی که مشمول آیین نامه استخدام پیمانی نمی باشند موظفند حداکثر ظرف مدت ۳ ماه نسبت به انجام اصلاحات لازم در مقررات استخدام موقت یا عناوین موقت یا عناوین مشابه با تصویب مراجع ذیربط ، هماهنگ با این مصوبه اقدام نمایند.
- ۱۲- کلیه وزارتخانه ها و مؤسسات دولتی مشمول قانون استخدام کشوری و دستگاههایی که از آیین نامه استخدام پیمانی استفاده می نمایند مشمول مفاد این دستورالعمل هستند.
- ۲۱- مستخدمین پیمانی تا زمان بازنشستگی مشمول مفاد مقررات آیین نامه استخدام پیمانی و اصلاحات بعدی آن خواهند بود و تبدیل وضع آنان جز در مورد مشمولین تبصره (۱) و (۲) بند (۳) موجه نمی باشد .