

# دستورالعمل مربوط به تعیین صلاحیت شرکت های خصوصی ارایه دهنده وظایف پشتیبانی و خدماتی

تاریخ تصویب : ۱۳۸۱/۱۲/۷

نقل از (روزنامه رسمی شماره) :

تاریخ :

شماره : ۹۲۹۲۳

تاریخ : ۱۳۸۱/۱۲/۷

## فصل اول - کلیات و تکالیف

در اجرای تبصره ماده (۴) و ماده (۶) تصویب نامه شماره ۳۸۳۲۶/ت/۲۷۵۰۶ هـ مورخ ۱۳۸۱/۹/۵ هیات محترم وزیران ضوابط مربوط به تعیین صلاحیت شرکت های خصوصی ارایه دهنده وظایف پشتیبانی و خدماتی به دستگاه های اجرایی و شرکت های دولتی به شرح این دستورالعمل به موقع اجرا گذاشته می شود.

ماده ۱- واحدهای مشمول این دستورالعمل که صلاحیت آنها مورد بررسی و تایید قرار می گیرد شرکت ها و تعاونی هایی هستند که در مراجع ذی صلاح (اداره کل ثبت شرکت ها و یا ادارات کل تعاون، حسب مورد) به ثبت رسیده و برای اموری از قبیل حمل و نقل، تعمیر و نگهداری، خدمات رایانه ای، امور چاپ و تکثیر، امور آشپزخانه و رستوران، نگهداری، باغبانی، نامه رسانی، پیشخدمتی، تلفنچی، ماشین نویسی، امور تاسیساتی و نظایر آنها به موجب اساسنامه ثبت شده از مراجع مزبور مجوز فعالیت اخذ نموده اند. این واحدها اختصاراً در این دستورالعمل شرکت نامیده می شوند.

ماده ۲- شرکت های مشمول این دستورالعمل باید دارای دفاتر قانونی مورد تایید ادارات امور اقتصادی و دارایی باشند.

ماده ۳- شرکت باید دارای محل مناسب اداری و قابل دسترسی با حداقل یک خط شماره تلفن ثابت و دورنگار بوده و به هنگام اخذ صلاحیت از وزارت کار و

امور اجتماعی مشخصات مزبور را در فرم تقاضانامه درج نماید و هر گونه تغییرات بعدی را اطلاع دهد.

**ماده ۴-** مدیران و مسئولان اداره شرکت بایستی در دوره های توجیهی مدیریت قانون کار و طبقه بندی مشاغل که با نظارت و هماهنگی وزارت کار و امور اجتماعی توسط انجمن های صنفی شرکت های خدمات نیروی انسانی یا مراکز آموزشی معتبر تعیین شده از سوی وزارت مذکور برگزار می شود شرکت کرده و گواهی معتبر دریافت دارند.

**تبصره-** اعضای انجمن های صنفی که عضو مراجع حل اختلاف بوده یا در گذشته حداقل یک دوره این عضویت را داشته اند می توانند از طی دوره آموزشی موضوع این ماده معاف شوند.

**ماده ۵-** در اجرای دستورالعمل ماده (۶۶) قانون کار و ضوابط اجرایی آن و نیز در اجرای ماده (۶) مصوبه شماره ۳۸۳۲۶/ت/۲۷۵۰۶ هـ مورخ ۱۳۸۱/۹/۵ هیات محترم وزیران، شرکت ها ملزم به تهیه و اجرای طرح طبقه بندی مشاغل مصوب وزارت کار و امور اجتماعی در مورد کارگران خود می باشند و لازم است حداقل مزدهای مندرج در جدول مزد طرح و اصلاحات بعدی آن را درباره کارگران خود حسب شغل مورد تصدی آنان رعایت نمایند.

**ماده ۶-** شرکت ها ملزم اند صرفا از فرم قرارداد کار منطبق با طرح طبقه بندی مشاغل (فرم شماره ۳۳۲۵) منضم به طرح طبقه بندی مشاغل درباره کارگران خود استفاده کنند و حسب تبصره ماده (۱۰) قانون کار حداکثر ظرف مدت یک ماه از تاریخ انعقاد قرارداد پیمانکاری یک نسخه از قرارداد کار با کارگران را پس از امضای طرفین و صدور به اداره کار و امور اجتماعی محل ارسال دارند. **تبصره-** ادارات کل کار و امور اجتماعی محل بایستی کنترل های لازم را جهت کامل بودن مندرجات قرارداد کار به عمل آورند و در موارد نقص مراتب را جهت اصلاح به شرکت اعلام کنند.

**ماده ۷-** شرکت ها موظفند پس از انعقاد قرارداد پیمانکاری با دستگاه های اجرایی یا شرکت های دولتی یک نسخه از قرارداد یا رونوشت مصدق آن را به اداره کار و امور اجتماعی محل ارسال دارند.

ماده ۸- شرکت ها حقوق و مزایای قانونی کارگران خود را منحصرآ باید به حساب بانکی که برای آنان نزد یکی از بانک های معتبر مفتوح ساخته اند واریز نمایند.

تبصره- علاوه بر حقوق مبنا شرکت ها بایستی سایر مزایای قانونی را که در مقررات قانون کار و تامین اجتماعی و سایر مقررات مربوط مقرر شده به کارگران پرداخت کنند.

از جمله:

الف- کمک هزینه مسکن.

ب- حق اولاد (بر حسب مورد طبق ماده (۷۶) قانون تامین اجتماعی).

ج- بن کالاهای اساسی.

د- عیدی و پاداش پایان سال.

ح- مزایای پایان کار در انقضای قرارداد.

و- سایر مزایایی که در قوانین مقرر شده باشد.

## فصل دوم - تایید ، تمديد و يا لغو صلاحيت

ماده ۹- برای تایید، تمديد و يا لغو صلاحيت شرکت های موضوع این دستورالعمل کمیته ای با ترکیب زیر در هر استان زیر نظر مدیر کل کار و امور اجتماعی استان تشکیل می شود.

الف- مدیر کل کار و امور اجتماعی استان به عنوان ریيس کمیته.

ب- یک نفر نماینده انجمن صنفی کارفرمایان شرکت های خدماتی نیروی انسانی با معرفی انجمن صنفی و در صورت عدم تشکیل انجمن یک نفر از مدیران شرکت های مزبور که دارای حسن شهرت بوده با انتخاب مدیر کل کار و امور اجتماعی استان مربوط.

ج- ریيس بازرگانی استان ذی ربط.

د- ریيس اداره کار و امور اجتماعی شهرستان محل استقرار شرکت یا ریيس روابط کار استان (در صورتی که محل استقرار شرکت، مرکز استان باشد). کمیته استانی صلاحيت شرکت ها را برابر اسناد و مدارک ارایه شده توسط آنان و با رعایت مفاد این دستورالعمل تایید و مراتب را جهت صدور تاییدیه صلاحيت همراه با مدارک و مستندات لازم و صورت جلسه تاییدیه صلاحيت به

کمیته مرکزی در وزارت کار و امور اجتماعی اعلام می کند. مکاتبات با امضای مدیر کل کار و امور اجتماعی صورت می گیرد.

**تبصره-** صورت جلسات و تصمیمات کمیته در مورد تایید و تمدید یا لغو و تعلیق صلاحیت شرکت ها با امضای حداقل سه نفر که یکی از آنها مدیر کل کار و امور اجتماعی استان است معتبر است.

**ماده ۱۰-** صلاحیت شرکت ها در موارد زیر با تایید کمیته استانی و تصویب معاونت روابط کار و وزارت کار و امور اجتماعی برای همیشه و یا برای مدتی که توسط کمیته استانی پیشنهاد و توسط معاونت روابط کار تایید می گردد لغو یا تعلیق می شود.

**الف-** اعلام نارضایتی دستگاه اجرایی یا شرکت دولتی طرف قرارداد از عملکرد شرکت.

**ب-** عدم اجرای ضوابط این دستورالعمل و مقررات و قوانین کار و تامین اجتماعی با گزارش اداره کار محل یا اداره کل کار استان.

**ه-** عدم اجرای کامل طرح طبقه بندی مشاغل شرکت های خدماتی.

**ز-** اخذ هر گونه چک یا سفته سفید امضا یا مفاصا حساب یا استعفانامه بدون تاریخ از کارگر به هنگام انعقاد قرارداد کار یا هر گونه تضمین دیگری که بنا به تشخیص کمیته استانی و کمیته مرکزی اخذ آن به هنگام انعقاد قرارداد از کارگر اضطرارا صورت گرفته باشد.

**تبصره-** ادارات کل کار و امور اجتماعی می توانند در صورت مشاهده تخلفات دیگر یا ضعف در اداره امور قبل از طرح پرونده در کمیته تذکر کتبی به شرکت ها اعلام کنند. این تذکرها به هنگام تمدید یا لغو صلاحیت شرکت ها مورد توجه قرار خواهد گرفت.

**ماده ۱۱-** به منظور بررسی نهایی برای تایید و یا تمدید یا لغو صلاحیت شرکت ها در وزارت کار و امور اجتماعی در کمیته ای که به ریاست معاونت روابط کار و عضویت افراد زیر تشکیل می شود صورت می گیرد:

**الف-** مدیر کل تنظیم و نظارت بر روابط کار.

**ب-** مدیر کل نظارت بر نظام های جبران خدمت.

**ج-** مدیر کل دفتر مرکزی حراست.

**د-** یک نفر به عنوان دبیر کمیته (بدون حق رای).

تصمیمات کمیته مرکزی با حداقل سه رای که یکی از آنها رای معاونت روابط کار است رسمیت می یابد. دبیرخانه کمیته در اداره کل نظارت بر نظام های جبران خدمت مستقر و مکاتبات با امضای مدیر کل واحد مذکور صورت می گیرد.

### **فصل سوم - مقررات متفرقه**

**ماده ۱۲-** معاونت روابط کار و وزارت کار و امور اجتماعی فهرست اولیه و تکمیلی شرکت های مورد تایید را به طریق مقتضی به شرکت های دولتی و دستگاه های اجرایی اعلام خواهد کرد.

**ماده ۱۳-** شرکت ها برای تایید یا تمدید صلاحیت خود طبق اعلام وزارت کار و امور اجتماعی بایستی در مهلت های مقرر به واحدهایی که توسط وزارت مزبور تعیین می شود مراجعه و یا تکمیل فرم و تسلیم مدارک مربوط در این خصوص اقدام نمایند.

فهرست مدارک مورد نیاز در فرم هایی که توسط واحدهای یادشده در اختیار آنان قرار می گیرد درج شده است.

**ماده ۱۴-** برای شرکت های موضوع این دستورالعمل که صلاحیت آنان تایید می شود گواهی تایید صلاحیت برای مدت یک سال توسط معاونت روابط کار وزارت کار و امور اجتماعی صادر و تمدید آن با رعایت مفاد این دستورالعمل بلامانع است.

**ماده ۱۵-** مدیران کل کار و امور اجتماعی استان ها مسئول نظارت بر اجرای مفاد این دستورالعمل می باشند.

**معاون روابط کار - محسن خواجه نوری**